

نموذج متابعة مهام المشروع
مورد مجاني من ConsuTrain لمتابعة مهام المشروع والمسؤوليات والمواعيد والإنجاز والقرارات المطلوبة

1. بيانات عامة

البيان	الحقل
	اسم المشروع
	الجهة / الإدارة
	مدير المشروع
	تاريخ إعداد النموذج
	الفترة المشمولة بالمتابعة
	معد النموذج
	رقم الإصدار

2. ملخص حالة المشروع

البيان	العنصر
على المسار / يحتاج متابعة / متأخر / متعثر	الحالة العامة للمشروع
	نسبة الإنجاز العامة
	أهم ما تم إنجازه
	أهم المهام المتأخرة
	أهم القرارات المطلوبة

3. سجل مهام المشروع

رقم	المهمة	الوصف المختصر	المسؤول	تاريخ البداية	تاريخ الاستحقاق	الأولوية	الحالة
1						عالية / متوسطة / منخفضة	لم يبدأ / جارٍ / مكتمل / متأخر
2							
3							
4							
5							

4. تفصيل المهام حسب المرحلة

المرحلة	المهمة	المسؤول	تاريخ الاستحقاق	الحالة	ملاحظات
الإعداد					
التنفيذ					
المتابعة					
الإغلاق					

5. متابعة نسبة الإنجاز

رقم	المهمة	نسبة الإنجاز	آخر تحديث	سبب التأخر إن وجد	الإجراء المطلوب
1					
2					
3					
4					

6. المهام المتأخرة

رقم	المهمة المتأخرة	المسؤول	تاريخ الاستحقاق الأصلي	مدة التأخر	سبب التأخر	الإجراء التصحيحي
1						
2						
3						

7. التبعيات بين المهام

رقم	المهمة	تعتمد على مهمة / قرار / اعتماد / مورد	أثر التأخر	ملاحظات
1				
2				
3				

8. المخاطر المرتبطة بالمهام

رقم	المهمة	الخطر المحتمل	أثره عالٍ / متوسط / منخفض	الإجراء الوقائي	المسؤول
1					
2					
3					

9. القرارات المطلوبة

رقم	القرار المطلوب	سبب الحاجة إليه	الجهة المطلوبة منها الموافقة	الأولوية عالية / متوسطة / منخفضة	التاريخ المطلوب
1					
2					
3					

10. ملخص المتابعة

العنصر	العدد
إجمالي المهام	
مهام مكتملة	
مهام قيد التنفيذ	
مهام لم تبدأ	
مهام متأخرة	
مهام تحتاج قرار	

11. خطة الأسبوع / الفترة القادمة

رقم	المهمة القادمة	المسؤول	الموعد المتوقع	المخرج المطلوب
1				
2				
3				

12. الاعتماد

الاسم	الصفة	التوقيع	التاريخ
معد النموذج			

مدير المشروع			
الجهة المعتمدة			