

نموذج تحويل الأهداف إلى أنشطة تنفيذية

نموذج عملي يساعد على تحويل الهدف إلى مخرجات وأنشطة ومهام فرعية وفق منطق WBS، مع تحديد المسؤوليات ومؤشرات المتابعة والمخاطر.

1. بيانات عامة

البيان	الحقل
	اسم الجهة / الإدارة
	اسم الخطة
	الفترة الزمنية
	تاريخ إعداد النموذج
	معد النموذج
	مالك الهدف
	رقم الإصدار

2. بيانات الهدف

البيان	الحقل
	نص الهدف
استراتيجي / تشغيلي / مشروع / تحسين	نوع الهدف
	المجال المرتبط
	سبب اختيار الهدف
	النتيجة المتوقعة
	المؤشر المرتبط
	المستهدف

3. تحليل الهدف قبل تحويله إلى أنشطة

الإجابة	السؤال
	ما المشكلة أو الفرصة التي يعالجها الهدف؟
	ما المخرجات المطلوبة لتحقيق الهدف؟
	ما الموارد المتاحة؟
	ما القيود أو التحديات المتوقعة؟
	من الجهات المعنية بتنفيذ الهدف؟

4. تحويل الهدف إلى مخرجات

رقم	المخرج المطلوب	وصف المخرج	دليل الإنجاز	تاريخ الإنجاز المتوقع
1				
2				
3				

5. مفهوم WBS لتفكيك العمل

يقصد بـ WBS هيكل تقسيم العمل. يساعد هذا المفهوم على تفكيك الهدف من مستوى عام إلى مخرجات، ثم أنشطة، ثم مهام فرعية قابلة للتوزيع والمتابعة. في هذا النموذج يتم استخدام WBS بشكل مبسط دون تعقيد، بهدف ضمان أن كل نشاط له مخرج واضح ومسؤول ومدة متابعة.

المستوى	السؤال العملي	النتائج المتوقعة
الهدف	ماذا نريد أن نحقق؟	هدف واضح ومحدد
المخرجات	ما الأشياء التي يجب تسليمها لتحقيق الهدف؟	مخرجات قابلة للتحقق
الأنشطة	ما الأعمال التي تنتج هذه المخرجات؟	أنشطة تنفيذية
المهام الفرعية	ما الخطوات الصغيرة داخل كل نشاط؟	مهام قابلة للتكليف والمتابعة

6. تحويل المخرجات إلى أنشطة

رقم	المخرج المرتبط	النشاط التنفيذي	وصف النشاط	المسؤول	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
1						
2						
3						

7. تفصيل الأنشطة إلى مهام فرعية

رقم	النشاط	المهمة الفرعية	المسؤول	المدة المتوقعة	المخرج الجزئي	الحالة
1						لم يبدأ / جارٍ / مكتمل
2						
3						

8. مصفوفة RACI مختصرة

تستخدم مصفوفة RACI بصورة مختصرة لتوضيح الأدوار الأساسية في تنفيذ الأنشطة. R تعني مسؤول التنفيذ، A تعني صاحب الاعتماد أو المساءلة، C تعني جهة يتم التشاور معها، و I تعني جهة يجب إبلاغها.

النشاط / المهمة	R - مسؤول التنفيذ	A - صاحب الاعتماد	C - يتم التشاور معه	I - يتم إبلاغه

9. الموارد المطلوبة لتنفيذ الأنشطة

نوع المورد	الاحتياج	النشاط المرتبط	الملاحظات
موارد بشرية			
موارد مالية			
موارد تقنية / أدوات			
موارد معرفية / تدريبية			
دعم خارجي / شراكات			

10. مؤشرات متابعة التنفيذ

رقم	المؤشر	النشاط أو المخرج المرتبط	طريقة الاحتساب	المستهدف	دورية القياس
1					أسبوعي / شهري / ربع سنوي
2					
3					

11. المخاطر والتحديات

رقم	الخطر / التحدي	أثره على التنفيذ	مستوى الأهمية	الإجراء الوقائي	المسؤول
1			عالية / متوسطة / منخفضة		
2					
3					

12. جدول المتابعة

رقم	النشاط	نسبة الإنجاز	الحالة	آخر تحديث	الملاحظات	القرار المطلوب
1			لم يبدأ / جارٍ / مكتمل / متأخر			
2						
3						

13. ملخص التحويل

العنصر	العدد
عدد المخرجات المحددة	
عدد الأنشطة التنفيذية	
عدد المهام الفرعية	
عدد المؤشرات المرتبطة	
عدد المخاطر المحددة	

14. الاعتماد

الاسم	الصفة	التوقيع	التاريخ
معد النموذج			
مالك الهدف			
الجهة المعتمدة			

